

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Методический совет — коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГПОУ ЯО Рыбинском полиграфический колледже (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств преподавателя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

– создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

– содействие поиску и использованию в образовательном и воспитательном процессе современных средств преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

– изучение профессиональных достижений преподавателей, классных руководителей, воспитателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

– разработка основных направлений методической работы в колледже;

– информирование об опыте образовательного учреждения в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

– создание условий для использования в работе преподавателя, классного руководителя, воспитателя, диагностических методик, мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

– стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на

совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы преподавателя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- разработка приоритетных для образовательной системы колледжа направлений методической работы;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития колледжа, образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательного и образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

- Совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.

- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, помощь в организации и проведении научно-

практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок и др.

– Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

– Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей колледжа, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается решением администрации и утверждается приказом по колледжу.

4.2. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, старший методист, методист. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами методического совета.

4.3. Состав методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

4.4. Члены методического совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.5. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который разрабатывается председателем методического совета с учетом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа. План рассматривается на заседании методического совета и согласовывается на заседании методического совета колледжа.

4.7. План работы методического совета утверждается директором колледжа.

4.8. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.

4.9. Заседания методического совета являются правомочными, если в них участвовали более его половины членов.

4.10. Решения МС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

4.13. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже двух раз в семестр). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права членов МС

5.1. Члены МС имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного и образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- готовить документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

6. Обязанности членов МС

6.1. Председатель методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведенном месте в методкабинете.

6.3. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя о своем отсутствии.